

# 财 政 部 外 交 部

财行〔2013〕516号

财政部、外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知

财行〔2013〕516号

一、为规范因公临时出国经费管理，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国出境入境管理法》、《中华人民共和国护照法》、《中华人民共和国外汇管理条例》、《因公临时出国经费管理办法》等法律法规，制定本办法。

二、本办法所称因公临时出国经费，是指国家机关、事业单位、国有企业因公临时出国人员所发生的国际旅费、城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、医疗费、保险费等费用。

三、本办法所称因公临时出国人员，是指国家机关、事业单位、国有企业因公临时出国执行公务的人员。

四、本办法所称因公临时出国，是指因公临时出国执行公务，包括参加会议、考察、培训、访问、执行任务等。

五、本办法所称因公临时出国经费管理，是指从预算编制、经费拨付、经费使用、经费报销、经费审计等方面对因公临时出国经费的管理。

六、本办法所称因公临时出国经费管理，应当遵循以下原则：

（一）厉行节约，反对铺张浪费。

（二）公开透明，接受社会监督。

（三）规范程序，提高效率。

（四）加强监督，防止腐败。

七、本办法所称因公临时出国经费管理，应当坚持以下要求：

（一）预算编制要科学、合理、准确。

（二）经费拨付要及时、准确、规范。

（三）经费使用要合规、合法、合理。

（四）经费报销要及时、准确、规范。

（五）经费审计要客观、公正、准确。

八、本办法所称因公临时出国经费管理，应当坚持以下程序：

（一）预算编制程序。

（二）经费拨付程序。

（三）经费使用程序。

（四）经费报销程序。

（五）经费审计程序。

九、本办法所称因公临时出国经费管理，应当坚持以下监督：

（一）事前监督。

（二）事中监督。

（三）事后监督。

十、本办法所称因公临时出国经费管理，应当坚持以下考核：

（一）考核指标。

（二）考核程序。

（三）考核结果。

十一、本办法所称因公临时出国经费管理，应当坚持以下责任追究：

（一）责任追究原则。

（二）责任追究程序。

（三）责任追究结果。

十二、本办法所称因公临时出国经费管理，应当坚持以下其他事项：

（一）其他事项一。

（二）其他事项二。

（三）其他事项三。

（四）其他事项四。

（五）其他事项五。

（六）其他事项六。

（七）其他事项七。

（八）其他事项八。

（九）其他事项九。

（十）其他事项十。

（十一）其他事项十一。

（十二）其他事项十二。

（十三）其他事项十三。

（十四）其他事项十四。

（十五）其他事项十五。

（十六）其他事项十六。

（十七）其他事项十七。

（十八）其他事项十八。

（十九）其他事项十九。

（二十）其他事项二十。

《财政支出标准化管理办法》(财行〔2001〕173号)进行了修订。现将

附件

## 因公临时出国经费管理办法

因公临时出国经费预算。

(二) 各地区各部门各单位应当加强预算硬约束, 认真

贯彻落实中央八项规定精神, 严格执行

第五条 各地区各部门各单位应当严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》

规定

第六条 各地区各部门各单位因公临时出国经费预算应当严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》

规定, 按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

等有关规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

规定, 严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《因公临时出国经费管理办法》

第六条 各地区各部门各单位出国经费的支付, 应当严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定

行。

各地区各部门各单位应当严格执行各项经费开支标准，

不得搞变通、打折扣、搞例外。各地区各部门各单位应当严格执行

《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》

《党政机关公务用车管理办法》

《党政机关办公用房管理办法》《党政机关会议管理办法》

《党政机关国内差旅费管理办法》《党政机关会议费管理办法》

《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》《党政机关公务用车管理办法》《党政机关办公用房管理办法》《党政机关会议管理办法》《党政机关国内差旅费管理办法》《党政机关会议费管理办法》

《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》《党政机关公务用车管理办法》《党政机关办公用房管理办法》《党政机关会议管理办法》《党政机关国内差旅费管理办法》《党政机关会议费管理办法》

《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》《党政机关公务用车管理办法》《党政机关办公用房管理办法》《党政机关会议管理办法》《党政机关国内差旅费管理办法》《党政机关会议费管理办法》

### 第三章 经费管理

第十八条 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的

在出访国家的城市与城市之间的交通费。

住宿费是指出国人员在境外发生的住宿费。

**第九条** 国际旅费按照下列规定执行：

- (一) 选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确实无法



有关规定执行，国内差旅交通费按照《中央和国家机关差旅费管理办法》有关规定执行，每人每天补助 12 美元。

第十条 出国人员根据出访任务需要在两个国家城市间往来，应当事先在出国计划中列明，并报本单位外事和财务部门批准。未列入出国计划、未经本单位外事和财务部门批准的，不得在外国城市间往来。出国人员的旅程必须按照批准的计划执行，其城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

### 第十一条 住宿费按照下列规定执行。

(一) 出国人员应当严格按照规定安排住宿，省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安排标准间。在规定的住宿标准内，住宿费据实报销。

第十二条 出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

(二) 根据工作需要和特点，不宜个人包干的出访，其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握，包干使用。

(三) 出访以现金或实物形式提供伙食费和公杂费的代表团组，出国人员不得领取伙食费和公杂费。

(四) 出访用餐应当勤俭节约，不上高档菜肴

自助餐也要注意节俭。

### 第十三条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的

应当遵循出国计划统一安排，宴请标准按照所在国家或地区的相关规定标准掌握。

出访团组与驻外使领馆等外交机构、地方外事部门

或当地知名人士、团体、企业等

进行宴请，应当由团组负责人或随员代表出面，

并事先向派出单位报告，经批准后方可进行。

宴请应当坚持勤俭节约原则，不得铺张浪费。

出访团组在境外期间，不得接受当地媒体、

社会团体、企业等邀请

参加宴请、演出、比赛、展览、晚会、

研讨会、论坛、新闻发布会、签约仪式、

庆典

等活动，不得接受当地媒体、社会团体、

企业等邀请参加宴请、演出、比赛、

研讨会、论坛、新闻发布会、签约仪式、

庆典等活动，不得接受当地媒体、

社会团体

、企业等邀请参加宴请、演出、

研讨会、论坛、新闻发布会、

签约仪式、庆典等活动，不得

接受当地媒体、社会团体、

企业等邀请



各单位财务部门应当根据本办法制定本单位财务报销

制度的具体规定，并加强对因公临时出国经费使用情况的

监督检查，定期向财政部门报告因公临时出国经费管理使用

情况，并定期向本级政府财政部门报告。

本办法自发布之日起施行。此前有关规定，与本办法不一致

的，按照本办法的规定执行。

本办法由财政部会同外交部负责解释。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

本办法自发布之日起施行。

## 第四章 监督检查

第十八条 除涉密因公和军事外，

预算决算应当按照预算决算信息公开的有关

规定接受社会监督。

第十九条 各级财政部门应当

定期对本级各部门各单位因公

临时出国经费管理使用情况进行

监督检查。审计部门应当

经费管理使用情况进行审计。

财政部门应当建立健全因公临时出国团组内部监督检查机制，每半年向同级外事、财政部门报送本部门各单位因公临时出国经费使用情况。严格按照预算绩效管理的有关规定，加强对因公临时出国经费预算绩效评价，切实提高预算资金的使用效益。

第二十条 组团单位应当采取集中形式，对团组负责人

(三) 虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；

(四) 使用虚假发票报销出国费用的；

(五) 其他违反本办法的行为。

## 第五章 附 则

第二十一条 各地区各部门各单位因公临时赴香港、澳门、台湾地区的，适用本办法。

第二十二条 各地区各部门各单位可以根据本办法，结

合实际制定具体规定，报财政部备案。边境地区有频繁出国

任务的，其因公临时出国经费开支标准和管理办法由所在省、

（自治区）财政厅根据实际情况制定，并报财政部备案。

2007号)同时废止。



附 2:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
		大阪、京都	日元	18000	10000	5000



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
27		其他城市	美元	120	70	40
28	日本		美元	160	55	40
29	印度尼西亚		美元	200	70	40
30	巴勒斯坦		美元	180	70	40
31	文莱		美元	130	40	35
32	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
33		孟买	美元	200	50	35
34		其他城市	美元	155	50	35
35	不丹		美元	160	50	35
36	越南	河内	美元	90	40	30
37		胡志明	美元	80	40	30
38		其他城市	美元	70	40	30
39	柬埔寨		美元	100	40	30



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费	伙食费	公杂费
				(每人每天)	(每人每天)	(每人每天)
62	台湾		美元	150	60	40
<b>二、非洲</b>						
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	埃及	开罗	美元	120	50	35
67		亚历山大	美元	110	48	35
68	利比亚	的黎波里	美元	120	50	35
69	尼日利亚	拉各斯	美元	130	50	40
70	肯尼亚	内罗毕	美元	180	55	35
71	塞内加尔	达喀尔	美元	130	32	30
72	苏丹	喀土穆	美元	130	55	35

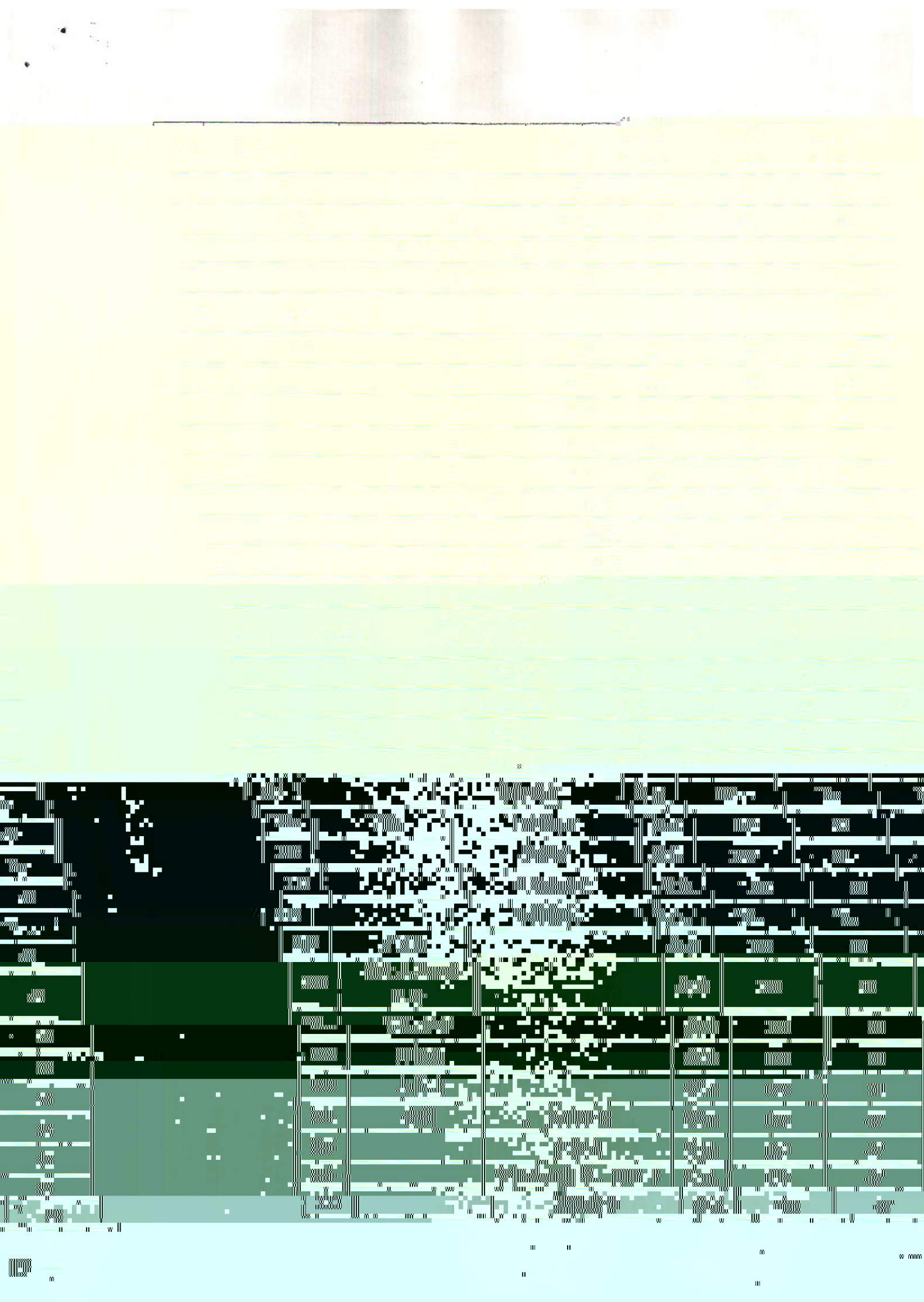
81	几内亚比绍		美元	135	45	35
82	突尼斯		美元	100	40	35
83	布隆迪		美元	150	40	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	170	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		伊巴丹	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元	155	50	35
90	索马里		美元	180	50	35
91	苏丹		美元	130	40	32
92	贝宁		美元	150	35	30
93	马里		美元	150	50	35
94	乌干达		美元	170	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
35				160	50	
35				165	50	
35				170	50	
35			美元	180	60	
35			美元	140	50	
35			美元	140	50	
35			美元	130	50	
35	103	尼日尔	美元	220	50	
35	104	乍得	美元	220	50	
35	105	赤道几内亚	美元	200	50	
35	106	加纳	美元	200	50	
35	107	坦桑尼亚	美元	180	50	
35	108		美元	210	50	
35	109		美元	160	50	
35	110	刚果(金)	美元	220	50	
35	111	刚果(布)	美元	170	50	
35	112	埃及	美元	170	50	
35	113	圣多美和普林西比	美元	170	50	
35	114	博茨瓦纳	美元	170	50	
35	115	南非	美元	170	50	

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
127		康斯坦察	美元	90	50	40
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35
			欧元	90	30	25
			欧元	100	40	25
			美元	120	40	35



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
162		慕尼黑	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		阿姆斯特丹	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	110	55	35
178	法国	巴黎	欧元	150	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、 尼斯、里昂	欧元	130	60	40
180		其他城市	欧元	120	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	120	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	190	55	50
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	50
192	瑞士		美元	200	70	50
193	冰岛		美元	200	65	50
194	马耳他		欧元	90	38	2
195	塞尔维亚		美元	120	40	3



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45

237	海地		美元	150	45	40
238	多米尼加		美元	140	45	40
239	哥斯达黎加		美元	110	36	30
240	危地马拉		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	110	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45

245	墨西哥		美元	150	45	45
246	哥斯达黎加		美元	120	45	45
247	危地马拉		美元	200	45	45
248	哥斯达黎加		美元	200	45	45
249	哥斯达黎加		美元	120	45	45
250	哥斯达黎加		美元	180	60	50
251	哥斯达黎加		美元	200	45	50
252	哥斯达黎加		美元	160	45	50
253	哥斯达黎加		美元	180	45	50
254	哥斯达黎加		美元	150	45	50
255	哥斯达黎加		美元	190	45	50
256	哥斯达黎加		美元	120	45	50
257	哥斯达黎加		美元	110	45	50
258	哥斯达黎加		美元	250	55	50



序号	国家(地区)	城市	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	杂费 (每人每天)
----	--------	----	---------------	---------------	--------------

信息公开选项：主动公开

---

抄送：财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办